

Конкурсна документација

**Привредно друштво "5. Европске универзитетске игре Београд 2020"
д.о.о. Београд**

ЈАВНА НАБАВКА – Набавка рачунарске опреме ПД ЕУБ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНД - 3

Београд, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 68/15), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНД-3 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНД - 3, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - Набавка рачунарске опреме за потребе
ПД ЕУБ
ЈНД бр 3

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	14.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	27.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Привредно друштво "5. Европске универзитетске игре Београд 2020" д.о.о. Београд, (у даљем тексту: Наручилац)
Седиште Наручиоца: Крунска 9, 11000 Београд
Интернет страница: www.eug2020.eu
Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 08:30 до 16:30 часова.

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈНД - 3 су добра - рачунарска опрема.
Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.
Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

1.4 Контакт

Лице (или служба) за контакт: Злата Живанов Крапеж
Е - mail адреса: public.procurement@eug2020.eu

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈНД - 3 су добра - рачунарска опрема.

Називи ознака из општег речника набавке: 30200000 - Рачунарска опрема и материјал.

Партије: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2.2 Процењена вредност: 7.080.000,00 динара

2.3 Циљ поступка

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем Наручилац одлуком додели уговор.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

1. Лаптоп напредни - Тип 1 (комада 4)

- Дијагонала екрана: 13.3", 1920 x 1080pxl
- Процесор: Intel Core i5-10210U, основни такт мин. 1.6GHz, 4 језгра, 8 нити, 6MB cache, 14nm или одговарајући
- Меморија: мин. 8GB DDR3 2133MHz min.
- Хард диск: 256GB SSD M.2 NVMe
- Графичка карта: Интегрисана
- Мрежа: мин. 802.11ax, Bluetooth 5.0
- Прикључци: мин. 2x USB type C, 2x USB 3.1 Gen1, СД читач картица, аудио конектор, HDMI 1.4b, smart card reader, механички dock конектор
- Звучници: Да, мин. 2x2W
- Микрофон: Да
- Камера: мин. 720p HD аудио/видео снимање, са физичким поклопцем сочива камере
- Читач отиска прста: Да
- Тастатура: Са позадинским осветљењем отпорна на проливање течности,
- Батерија: мин. 46Wh са опцијом брзог пуњења (80% за сат времена)
- Додатна опрема: Торба за ношење и бежични миш истог произвођача лаптоп
- Оперативни систем: Microsoft Windows 10 Professional
- Гаранција: мин. 36 месеци произвођачке гаранције, проверљива на сајту произвођача уносом серијског броја уређаја

2. Лаптоп напредни - Тип 2 (комада 12)

- Дијагонала екрана: мин. 15.6", 1920 x 1080pxl, Anti-glare
- Процесор: Intel Core i5-8265U, основни такт мин. 1.6GHz, 4 језгра, 8 нити, 6MB cache, 14nm или одговарајући
- Меморија: мин. 8GB DDR4 2400MHz, прошириво до 64GB,
- Хард диск: мин. 256GB SSD
- Графичка карта: Интегрисана
- Мрежа: 10/100/1000Mbps
- Бежична мрежа: мин. 802.11ac, Bluetooth 5.0
- Прикључци: мин. 1x HDMI, 1x USB type C gen1, 1x USB type C gen2 (power delivery and DisplayPort), 2x USB 3.1, 1x RJ-45, mSD читач картица, аудио конектор, smart card reader, механички dock konektor
- Звучници: Да
- Микрофон: Да
- Камера: мин. 720p HD аудио/видео снимање, са физичким поклопцем сочива камере
- Читач отиска прста: Да

- Тастатура: са нумеричким делом и позадинским осветљењем, отпорна на проливање течности,
- Батерија: мин. 45Wh са опцијом брзог пуњења (80% за сат времена)
- Додатна опрема: Торба за ношење и USB миш истог произвођача као и лаптоп
- Оперативни систем: Microsoft Windows 10 Professional
- Гаранција: мин. 36 месеци произвођачке гаранције, проверљива на сајту произвођача уносом серијског броја уређаја

3. Лаптоп основни - Тип 1 (комада 20)

- Дијагонала екрана: мин. 15.6", 1920 x 1080pxl, Anti-glare
- Процесор: Intel Core i3-6006U, основни такт мин. 2.0GHz, 2 језгра, 4 нити, 3MB cache, 14nm или одговарајући
- Меморија: мин. 4GB DDR4 2133MHz
- Хард диск: мин. 500GB HDD
- Оптички уређај: DVD+-RW
- Графичка карта: Интегрисана
- Мрежа: 10/100/1000Mbps
- Бежична мрежа: мин. 802.11ac, Bluetooth 4.1
- Прикључци: мин. . 1x HDMI ili Display Port, 2x USB 3.0, 1x RJ-45 читач картица, аудио конектор
- Звучници: Да
- Микрофон: Да
- Камера: мин. 720p HD аудио/видео снимање, са механичким покривачем
- Тастатура: са нумеричким делом, отпорна на проливање течности
- Батерија: мин. 2-cell
- Додатна опрема: Торба за ношење и USB миш истог произвођача као и лаптоп
- Оперативни систем: Microsoft Windows 10 Professional
- Гаранција: мин. 24 месеци произвођачке гаранције на уређај, проверљива на сајту произвођача уносом серијског броја уређаја

4. Лаптоп основни - Тип 2 (комада 50)

- Дијагонала екрана: мин. 15.6", 1920 x 1080pxl, Anti-glare
- Процесор: Intel Celeron 4417U, основни такт мин. 2.3GHz, 2 језгра, 4 нити, 2MB cache, 14nm или одговарајући
- Меморија: мин. 4GB DDR4 2133MHz
- Хард диск: мин. 256GB SSD
- Оптички уређај: DVD+-RW
- Графичка карта: Интегрисана мин.
- Бежична мрежа: 802.11ac, Bluetooth 4.1
- Прикључци: мин. min. 1x HDMI ili Display Port, 2x USB 3.0, 1x RJ-45 читач картица, аудио конектор
- Звучници: Да
- Микрофон: Да
- Камера: мин. 720p HD аудио/видео снимање, са механичким покривачем

- Тастатура: са нумеричким делом, са нумеричким делом, отпорна на проливање течности
- Батерија: мин. 2- cell
- Додатна опрема: Торба за ношење и USB миш истог произвођача као и лаптоп
- Оперативни систем: Microsoft Windows 10 Professional
- Гаранција: мин. 24 месеци произвођачке гаранције на уређај, проверљива на сајту произвођача уносом серијског броја уређаја

5. Графичка радна станица x (комада 3)

- Процесор: Intel Core i5-9400, основни такт мин. 2.9GHz, 6 језгара, 6 нити, 9MB Cache, 14nm или одговарајући
- Чипсет: C246 или одговарајући
- Меморија: мин. 16GB (2x8GB) DDR4 2666MHz, прошириво до 128GB
- Хард диск 1: мин. 256GB SSD, m.2
- Хард диск 2: мин. ITB SATA III 3.5" 7200rpm
- Графичка карта: nVidia Quadro P4000, min. 8GB GDDR6 256bit
- Кућиште: Tower
- Напајање: 400W, 80 Plus Platinum, 92%
- Прикључци и проширења: 2 x PCIe x16, 1 x PCIe x1, 4x SATA III, 6x Display port, 1x RJ-45 (10/100/1000Mbps), 1x COM, 6 x USB 3.1; 2x USB 2.0, 1x USB Type-C
- Тастатура: YU локализована истог произвођача као и рачунар
- Миш: USB, оптички истог произвођача као и рачунар
- Оперативни систем: Microsoft Windows 10 Professional
- Гаранција: мин. 36 месеци произвођачке гаранције на уређај, проверљива на сајту произвођача уносом серијског броја уређаја

6. Монитор (комада 15)

Дијагонала екрана: мин. 23.8", antiglare

- Резолуција: мин. 1920 x 1080 pxl
- Однос страница: 16:9
- Одзив (нативни, типични): макс. 6ms (без софтверских побољшања)
- Статички контраст (нативни, типични): мин. 1000:1 (тупицал)
- Осветљење: мин. 250cd/m 2
- Угао гледања: мин. 178/178 (HIV)
- Прикључци: мин. . 1x Display port, 1xHDMI, 1x VGA, 2x USB 3.0, конектор за слушалице
- Мултимедија: звучници интегрисани у оквиру дисплеја, интегрисана ИР камера микрофон
- Остало: Tilt, swivel, pivot, height adjustment
- Гаранција: мин. 36 месеци произвођачке гаранције на уређај, проверљива на сајту произвођача уносом серијског броја уређаја

7. Сервер (комада 2)

- Тип монтаже: Tower server
- Процесори: 1 x Intel Xeon E-2124 4C 71W 3.3GHz процесор или одговарајући
- Чипсет на матичној плочи: Intel C246 chipset или одговарајући

- Магистрала: минимално 4x PCI-Express 3.0 (минимално 2x PCI-Express 3.0 x4 и 1 x PCI-Express 3.0 x16)
- Број меморијских слотова: 4
- Меморија: 1 x 16GB DDR4-2666MHz
- Могућност проширења меморије: 64GB
- Архитектура дискова: 8x 2.5" HDD (SAS/SATA)
- Хард дискови: 2 x 3.5" min. 1TB 7.2K SATA 6Gb Hot Swap 512n HDD
- Контролер за хард диск: RAID0/1-kontroler за 4 SATA-HDDs (интегрисан)
- Контролер за РАИД: подршка за 8 интерних SAS или SATA дискова
- Кључне сигурносне могућности RAID контролера:
 - RAID нивои 0, 1 и 5
 - RAID спан-ови 10 и 50
 - Support for JBOD (non-RAID) drive state
 - Support for up to 64 virtual disks, up to 128 arrays, up to 16 virtual disks per array
 - Support for logical drive sizes greater than 2 TB.
 - S.M.A.R.T. support.
 - Global and dedicated Hot Spare with Revertible Hot Spare support
 - Automatic rebuild
 - SED support
- Оптика: SATA DVD-RW Optical Disk Drive
- Мрежна картица: 2x1Gb + 1 x systems management
- Напајање: 1 x 250W Platinum hp (модуларно)
- USB прикључци (минимално): са предње стране 1 x USB 2.0 и 1 x USB 3.1 G1, са задње стране 2 x USB 3.1 G1 и 2 x USB 3.1 G2
- Остали прикључци: 1 x VGA, 1 x RS232
- Без оперативног система
- Вентилатори: један са предње и један са задње стране
- мрежна картица:
 - могућност монтаже у стандардни и ниски профил
 - двопортна, SFP+, PCI-Express 8x, са два SFP+ модула за MMF (LC тип конектора)
 - са пасивним хлађењем, TDP мањи од 11W
 - 1 Gbps/10 Gbps speeds, Dual-speed support for backward-compatible implementations
 - IEEE 802.3ad (Link Aggregation), IEEE 802.3x (2005 Flow Control Support)
 - IEEE 802.1Q (VLAN tagging), MACsec IEEE 802.1 AE, iSCSI, FCoE, NFS
 - On-chip QoS and Traffic Management, Virtual Machine Device Queues (VMDq)
 - Advanced filtering capabilities (IPv4, Ipv6)
 - Supports extended L2, L3 and L4 filtering for traffic routing to BMC
 - Supports MAC address, VLAN, ARP, IPv4, IPv6, RMCP UDP ports, UDP/TCP ports filtering
 - Supports flexible header filtering
 - Allows the BMC to share the MAC address with the host OS

- Simple Network Management Protocol (SNMP) and Remote Network Monitoring (RMON) statistic counters, Easy system monitoring with industry-standard consoles
 - Wake-on-LAN support Packet recognition and wake-up for LAN on motherboard applications without software configuration
 - Preboot eXecution Environment (PXE) flash interface support, Enables system boot up via the LAN (32 bit and 64 bit), Flash interface for PXE image
 - Tx/Rx IP, TCP, and UDP checksum offloading (IPv4, Ipv6), capabilities (IPv4, Ipv6), Lower processor utilization Checksum and segmentation capability extended to new standard packet type.
- Гаранција: Минимум 3 (три) године произвођачке гаранције са бесплатним деловима, радом овлашћеног сервисера и преузимањем и враћањем предмета гаранције на локацији корисника. Неопходно је доставити линк на страницу произвођача где се по серијском броју може проверити дужина трајања и тип гаранције.

8. Беспрекидно напајање (комада 2)

- Технологија уређаја: Line interactive
- Тип кућишта: Tower
- Излазна снага: $\geq 1100VA/750W$
- Опсег уланог напона: мин. 200-240V
- Облик излазног напона: sinewave output
- Излазни прикључци: ≥ 4 x Schuko C13
- Напредне функције: За све излазне прикључке: Battery Backup са функцијом Surge Protection
- Номинални улазни напон: 230V
- Аутономија при оптерећењу 300W: ≥ 10 min
- Аутономија при пуном оптерећењу 600W : ≥ 5 min
- Тип батерије: Оловне без одржавања
- Меанџмент портови: мин. 1x USB, 1 x RS232 i 1 x RJ45
- Аудио и визуелни аларм: уграђен
- LCD дисплеј за приказивање статуса уређаја са приказом улазног, излазног напона, капацитета батерије, нивоа оптерећења и статуса уређаја
- Софтвере: Основни менџмент и управљање
- Гаранција: 36 месеци

Понуђач је у обавези да достави потврду да на територији Републике Србије постоји овлашћени сервисни центар произвођача за предметну опрему (доставити копију важећег сервисног уговора са произвођачем опреме или потврду коју издаје произвођач опреме, у којој је јасно назначено да на територији Р Србије постоји овлашћени сервисни центар произвођача за предметну опрему). Документ мора да гласи на име Понуђача са датумом после датума објављивања јавне набавке. Документ може да буде на српском или енглеском језику.

Понуђач мора доставити техничку спецификацију произвођача за понуђену опрему искључиво са сајта произвођача на меморандуму произвођача или на меморандуму представништва произвођача као једино меродавног за тачност спецификације и

контролу захтеваних стандарда понуђеног добра. Техничка документација може бити достављена на српском или енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима.

Понуђач је у обавези да достави линк на страници произвођача где се по серијском броју може проверити дужина трајања и тип гаранције.

Понуђач је у обавези да достави потврду или други веродостојни документ, који је издат од произвођача или овлашћеног представника произвођача, а из којег се може утврдити да је Понуђач овлашћен за продају предметне опреме. Документ мора да гласи на име Понуђача са датумом после датума објављивања јавне набавке. Документ може да буде на српском или енглеском језику.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову набавку није предвиђена техничка документација и планови

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано

		<p>за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази</p>	<p>Потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.</p>

у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понуђач није у поступку стечаја или ликвидације - Рачуни понуђача нису били у блокади најмање 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, као и у периоду након објављивања позива за подношење понуда до доношења одлуке о додели уговора <p>Услове финансијског капацитета морају да испуњавају сви чланови заједничке понуде</p>	Испуњеност услова финансијског капацитета Наручилац ће утврдити увидом у податке у јавним регистрима (регистар привредних друштава АПР и регистар рачуна НБС)
2.	<p>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понуђач мора да послује у складу са важећим стандардима <i>ISO 9001</i> и <i>ISO/IEC 27001</i> 	Сертификат о усаглашености са траженим стандардима издатим од стране акредитованог сертификационог тела.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

ЗЈН. Такође, понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** (Образац 6), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, уколико конкурсном документацијом није прописано другачије. Такође, сви чланови групе понуђача достављају **ИЗЈАВУ** (Образац 5) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана жребом који ће се одржати одмах по отварању понуда.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку: Набавка рачунарске опреме за потребе ПД ЕУБ, ЈН број ЈНД - 3

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка рачунарске опреме за потребе ПД ЕУБ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од извршене испоруке и испостављања документације за плаћање
Рок важења понуде	60 дана од отварања понуда
Рок испоруке	40 дана од дана закључења уговора
Место и начин испоруке	Крунска бр.9 Београд

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Лаптоп напредни - Тип 1	4			
Лаптоп напредни - Тип 2	12			
Лаптоп основни – Тип 1	20			
Лаптоп основни – Тип 2	50			
Графичка радна станица	3			
Монитор	15			
Сервер	2			
Беспрекидн о напајање	2			
УКУПНО:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се износ исказан у колони 4. увећати за износ ПДВ-а; На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Набавка рачунарске опреме за потребе ПД ЕУБ, бр ЈНД - 3, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), _____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Набавка рачунарске опреме за потребе ПД ЕУБ, број набавке ЈНД - 3, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у времеподношења понуде.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), _____ /назив подизвођача даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Набавка рачунарске опреме за потребе ПД ЕУБ , број набавке ЈНД - 3, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

Наручиоца **Привредно друштво "5. Европске универзитетске игре Београд 2020" д.о.о. Београд**,
са седиштем у Београду, улица Крунска 9, ПИБ: .111307136 Матични број: 21459453
кога заступа Предраг Јушковић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач**),

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране констатују:

- 1) да је Наручилац на основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке добара – Рачунарска опрема за потребе ПД ЕУБ, бр. ЈНД - 3;
- 2) да је Добављач доставио понуду бр. _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације;
- 3) да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, Одлуком о додели уговора број: _____ од _____, Добављачу доделио уговор.

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра наведена у Прилогу 1 овог уговора, у свему у складу са траженом врстом, техничким карактеристикама (спецификација), квалитетом и количинама из понуде Добављача.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност предмета јавне набавке из члана 1. овог уговора која је предмет овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Плаћање испоручених количина предмета јавне набавке извршиће се у складу са уговореним јединичним ценама, наведеним у Прилогу 2.

Цене из прилога 2 овог уговора се не могу мењати.

Укупна вредност из члана 1. овог уговора може се, због повећања обима испоруке, повећати највише до 5% уговорене вредности из члана 1. овог уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да рачунарску опрему испоручи у року не дужем од 40 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је адреса седишта Наручиоца.

Члан 4.

О извршеној испоруци, Наручилац и Добављач сачињавају Записник о пријему добара.

Записником о пријему добара потврђује се пријем тражене количине и врсте добара, као и то да испоручена добра у свему одговара уговореним.

Записник о пријему добара се сачињава у довољном броју примерака за све уговорне стране.

Отпремнице о испорученим добрима, чине саставни део Записника о пријему добара.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом примопредаје рачунарске опреме, Наручилац ће доставити рекламацију Добављачу, најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема добара.

За скривене мане, Добављач одговара у складу са прописима.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рекламације, по било ком основу, отклони недостатке или добра са недостацима замени исправним.

Из оправданих разлога, Наручилац може одобрити Добављачу накнадни рок за поступање по рекламацији, који не може да буде дужи од 10 (десет) дана од дана пријема писаног обавештења о одобреном накнадном року.

Члан 5.

Добављач ће, по потписивању Записника из става 1. овог члана, Наручиоцу испоставити фактуру, на основу које ће Наручилац извршити плаћање уговорене цене за испоручена добра, у року не дужем од 45 дана од дана пријема фактуре.

Неће се сматрати повредом уговорене обавезе закашњење или неизвршење плаћања од стране Наручиоца у случају закашњења или неизвршења уплата буџетских средстава.

Члан 6.

У случају да Додављач не испоручи уговорена добра у року предвиђеном овим уговором, дужан је да Наручиоцу за сваки дан закашњења плати уговорну казну у висини 2‰ (два промила) без ПДВ-а, а највише 5% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Члан 7.

Додављач је дужан да приликом потписивања уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као обезбеђење за добро извршење посла.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у коме ће бити наведено да се средство финансијског обезбеђења може активирати до износа од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и оверени захтев за регистрацију менице.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 8.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора, а нису регулисани Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше мирним путем.

Уколико спор уговорне стране не могу да реше у складу са ставом 1. овог члана, за решавање спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих су по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За Додављача

За Наручиоца

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Крунска 9, 11000 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – Набавка рачунарске опреме за потребе ПД ЕУБ, ЈН бр. ЈНД - 3 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.12.2019. године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Документацију захтевану у Поглављу II;
- Документацију захтевану у Поглављу IV;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 6);
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Крунска 9, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Набавка рачунарске опреме за потребе ПД ЕУБ, ЈН бр. ЈНД - 3 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Набавка рачунарске опреме за потребе ПД ЕУБ, ЈН бр. ЈНД - 3. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Набавка рачунарске опреме за потребе ПД ЕУБ, ЈН бр. ЈНД - 3 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Набавка рачунарске опреме за потребе ПД ЕУБ, ЈН бр. ЈНД - 3 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана испоруке, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара не може бити дужи од 40 дана од дана закључења уговора.

Место (испоруке, извршења услуге, извођења радова), – на адресу наручиоца: Крунска 9, Београд.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови везани за испоруку предмета набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 За озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у коме ће бити наведено да се средство финансијског обезбеђења може активирати до износа од **2% од укупне вредности понуде без ПДВ**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 90 дана.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено исти не потпише; понуђач коме је уговор додељен не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор по пријему менице за добро извршење од стране изабраног понуђача.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2 За добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као обезбеђење за добро извршење посла.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у коме ће бити наведено да се средство финансијског обезбеђења може активирати до износа од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и оверени захтев за регистрацију менице.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца *Крунска бр.9 Београд, електронске поште на e-mail public.procurement@eug2020.eu* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.ЈНД - 3**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели/Одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail public.procurement@eug2020.eu, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права који се доставља путем електронске поште, мора да буде примљен од стране Наручиоца најкасније до 16h, у супротном сматраће се да је предат наредног радног дана

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели / Одлуку о обустави поступка, нити може закључити оквирни споразум пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1)-7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.