

Конкурсна документација

**Привредно друштво "5. Европске универзитетске игре Београд 2020"
д.о.о. Београд**

ЈАВНА НАБАВКА – Набавка маркетиншких услуга

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНУ - 2

Београд, **2019.** године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 68/15), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНУ-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНУ - 2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - Набавка маркетиншких услуга ЈНУ - 2

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Критеријуми за доделу уговора	18
VI	Обрасци	19
VII	Модел уговора	43
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	49

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Привредно друштво "5. Европске универзитетске игре Београд 2020" д.о.о. Београд, (у даљем тексту: Наручилац)

Седиште Наручиоца: Крунска 9, 11000 Београд

Интернет страница: www.eug2020.eu

Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 08:30 до 16:30 часова.

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈНУ - 2 су услуге- маркетиншке услуге.

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

1.4 Контакт

Лице (или служба) за контакт: Злата Живанов Крапеж

Е - mail адреса: public.procurement@eug2020.eu

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈНУ - 2 су услуге - маркетиншке услуге.

Називи ознака из општег речника набавке: 79342000 – Услуге маркетинга.

Партије: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2.2 Процењена вредност: 85.904.000,00 динара

2.3 Циљ поступка

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем Наручилац одлуком додели уговор.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

ОБИМ УСЛУГА

1) Маркетиншке активности:

- Креирање креативне кампање за промоцију игара за све комуникационе канале
- Креирање комуникационе стратегије за све комуникационе канале
- Креирање креативних решења за *ООН* кампању
- Креирање креативних решења за *digital* кампању
- Креирање креативних решења за *print* кампању
- Израда *storyboard*-а за кампању
- Продукција кратких видео форми погодних за *digital* канале, више локација са познатим спортистима уз учешће статиста уз обавезну уводну анимацију
- *Digital* кампања – вођење *Facebook* и *Instagram* странице за период од 8 месеци
- *Google ads* кампања за период од 8 месеци, циљна група 18-25 студенти, територија Европа, 100000 *clicks*
- Спонзорисање *Facebook* и *Instagram*, 100000 *clicks*
- Дизајн решења за медаље, плакете и пехаре
- Израда креативних решења за брендинг спортских објеката
- Креирање концепта промотивних активности
- Организација промотивних активности на манифестацијама сличног карактера, сајамови и такмичења. Израда штанда, дељење промо материјала и активација
- Креирање кампање за волонтере за све канале комуникације
- Имплементација кампање за волонтере по факултетима

2) Услуге

Назив	Јединица мере	Количина
Штампа флајера: А4 формат (210x297), папир: 115 гр мат кунсдрук, штампа: 4/4 + 1/1 вододисперзивни сјај лак, дорада: сечење, савијање	комад	20.000
Штампа постера: Б2 формат (480x680), папир: 150гр мат кунсдрук, штампа: 4/0, дорада: сечење	комад	2.000
Штампа постера: Б1 формат (680x980), папир: 150гр мат кунсдрук, штампа: 4/0, дорада: сечење	комад	2.000
Штампа брошуре: А5 (150x200) 4/4 обим: 48 страна + корице, папир за корице: 300гр мат кунсдрук, папир за листове: 115 гр мат кунсдрук, штампа листова: 4/4 +1/1 сјај вододисперзивни лак, штампа корице 4/0,	комад	5.000

пластификација корица: 1/0 мат, дорада: сечење, савијање, цантраговање, повез топлим лепком-биндер		
Продукција видеа до 30” у високој <i>HD</i> резолуцији, један снимајући дан оутдоор, до 50 статиста, 5 локација	комад	1

3) *Branding*

Опис елемента, <i>indoor</i> , мањи простор	Јединица мере	Количина
Ниска окта ограда за <i>indoor</i> , висине 1.1 m	m	160
Брендинг ограде цирадно платно	m ²	176
Блинд рам са брендинг цирадом 5m x 3m, <i>indoor (press wall)</i>	m ²	15
Капија 4m x 3m <i>maxima</i> конструкцијом (пролаз 2m x 2m), двострани брендинг, <i>indoor</i>	комад	1
Брендинг <i>mesh</i> платно 6m x 3m	m ²	18
Записнички сто за делегате дужни метар x 50cm(Д) x 75cm(В), дековани print брендинг	m	5
Столице за делегате	комад	10
Транспорт, монтажа и демонтажа	комад	1

Опис елемента, <i>outdoor</i> (са баластима), мањи простор	Јединица мере	Количина
Ниска окта ограда за <i>outdoor</i> , висине 1.1 m	m	160
Брендинг ограде цирадно платно	m ²	176
Блинд рам са брендинг цирадом 5m x 3m, <i>outdoor (press wall)</i>	m ²	15
Капија 4m x 3m <i>maxima</i> конструкцијом (пролаз 2m x 2m), двострани брендинг, <i>outdoor</i>	комад	1
Брендинг <i>mesh</i> платно 6m x 3m	m ²	18
Записнички сто за делегате дужни метар x 50cm(Д) x 75cm(В), дековани print брендинг	m	5
Столице за делегате	комад	10
Транспорт, монтажа и демонтажа	комад	1

Опис елемента, <i>indoor</i> , велики простор	Јединица мере	Количина
Ниска окта ограда за <i>indoor</i> , visine 1.1 m	m	400
Брендинг ограде цирадно платно	m ²	440
Блинд рам са брендинг цирадом 5m x 3m, <i>indoor (press wall)</i>	m ²	15
Капија 4m x 3m <i>maxima</i> конструкцијом (пролаз 2m x 2m), двострани брендинг, <i>indoor</i>	комад	1
Брендинг <i>mesh</i> платно 6m x 3m	m ²	18
Записнички сто за делегате дужни метар x 50cm(Д) x 75cm(В), дековани print брендинг	m	5
Столице за делегате	комад	10
Транспорт, монтажа и демонтажа	комад	1

Опис елемента, <i>outdoor</i> (са баластима), велики простор	Јединица мере	Количина
Ниска окта ограда за <i>outdoor</i> , visine 1.1 m	m	400
Брендинг ограде цирадно платно	m ²	440
Блинд рам са брендинг цирадом 5m x 3m, <i>outdoor (press wall)</i>	m ²	15
Капија 4m x 3m <i>maxima</i> конструкцијом (пролаз 2m x 2m), двострани брендинг, <i>outdoor</i>	комад	1
Брендинг <i>mesh</i> платно 6m x 3m	m ²	18
Записнички сто за делегате дужни метар x 50cm(Д) x 75cm(В), дековани print брендинг	m	5
Столице за делегате	комад	10
Транспорт, монтажа и демонтажа	комад	1

4) AV

Опис елемента, <i>indoor & outdoor</i> , мањи простор	Јединица мере	Количина
15” активни звучник на сталцима	комад	4
18” активни <i>subwoofer</i>	комад	2
Аналогна миксета	комад	1
Микрофона на сталцима	комад	2

Бежични микрофон	комад	1
<i>Playback player</i>	комад	1
Дистрибуција за новинаре (<i>xlr splitter</i>)	комад	1
Монтажа, демонтажа и техничар на локацији	комад	1

Опис елемента, <i>indoor & outdoor</i> , велики простор	Јединица мере	Количина
210 активни <i>line array</i> звучник (<i>ground stacked</i>)	комад	8
218 активни <i>subwoofer</i>	комад	4
Аналогна миксета	комад	1
Микрофона на сталцима	комад	2
Бежични микрофон	комад	1
Антенска дистрибуција	комад	1
<i>Playback player</i>	комад	1
Дистрибуција за новинаре (<i>xlr splitter</i>)	комад	1
Монтажа, демонтажа и техничар на локацији	комад	1

Опис елемента, <i>indoor & outdoor</i> , екстра велики простор	Јединица мере	Количина
210 активни <i>line array</i> звучник (<i>ground stacked</i>)	комад	16
218 активни <i>subwoofer</i>	комад	8
Аналогна миксета	комад	1
Микрофона на сталцима	комад	2
Бежични микрофон	комад	1
Антенска дистрибуција	комад	1
<i>Playback player</i>	комад	1
Дистрибуција за новинаре (<i>xlr splitter</i>)	комад	1
Монтажа, демонтажа и техничар на локацији	комад	1

Централна велика бина за главне промоције ЕУГ2020 & <i>Fan</i> Зону (олимпијско село)	Јединица мере	Количина

Бина 8m x 6m бина + кров + баласти на свакој нози	комад	1
210 активни <i>line array</i> звучник <i>flown</i>	комад	6
218 активни <i>subwoofer</i>	комад	2
Дигитална миксета	комад	1
Микрофона на сталцима	комад	4
Бежични микрофон	комад	2
<i>LED</i> екран 6m x 3,5m + видео режија	комад	1
<i>Playback player</i>	комад	1
Дистрибуција за новинаре (<i>xlr splitter</i>)	комад	1
Расвета комбинација <i>LED RGBW</i> тела 24 ком + <i>lighting desk</i>	комад	1
Брендинг бине - <i>mesh, backdrop</i> и стране	комад	1
<i>Forex</i> за фронт бине 16m x 1m	комад	1
Балони 300 нештампаних, 300 штампаних на држачима + декорација	комад	1
Мајице <i>T-shirt</i> са принтом 300	комад	1
Агрегат 100 kWA	комад	1
Водитељи (ТВ звезда) + 6 хостеса	комад	1
Монтажа, демонтажа и техничар на локацији	комад	1

Централна мања бина за главне промоције ЕУГ2020 & Fan Зону (олимпијско село)	Јединица мере	Количина
Bina 4m x 3m bina + pagoda (5m x 5m) + balasti na svakoј pozі	комад	1
15” активни звучник на сталцима	комад	16
18” активни <i>subwoofer</i>	комад	8
Аналогна миксета	комад	1
Микрофона на сталцима	комад	2
Бежични микрофон	комад	1
<i>LED</i> екран 4m x 2m + видео режија	комад	1
<i>Playback player</i>	комад	1
Дистрибуција за новинаре (<i>xlr splitter</i>)	комад	1

Расвета комбинација <i>LED RGBW</i> тела 12 ком + <i>lighting desk</i>	комад	1
Брендинг бине - <i>mesh, backdrop</i> и стране	комад	1
<i>Forex</i> за фронт бине 16m x 1m	комад	1
Балони 300 нештампаних, 300 штампаних на држачима + декорација	комад	1
Мајице <i>T-shirt</i> са принтом 300	комад	1
Агрегат 100 kWA	комад	1
Водитељи (ТВ звезда) + 6 хостеса	комад	1
Монтажа, демонтажа и техничар на локацији	комад	1

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову набавку није предвиђена техничка документација и планови

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.
И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано

		<p>за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности</p>	<p>Потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац 5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.</p>

која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
---	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1) Понуђач није у поступку стечаја или ликвидације</p> <p>2) Рачуни понуђача нису били у блокади најмање 2 године пре објављивања позива за подношење понуда, као и у периоду након објављивања позива за подношење понуда до доношења одлуке о додели уговора</p> <p>3) Понуђач је у претходне три године (2016., 2017. и 2018.) остварио пословни приход од најмање 300.000.000,00 динара</p> <p>Услове финансијског капацитета под 1) и 2) морају да испуњавају сви чланови заједничке понуде</p>	Испуњеност услова финансијског капацитета Наручилац ће утврдити увидом у податке у јавним регистрима (регистар привредних друштава АПР и регистар рачуна НБС)
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1) Понуђач мора да поседује важеће полисе одговорности из делатности које се односе на осигурање одговорности осигураника за проузроковану штету услед смрти, повреде тела или здравља, односно оштећења или уништења ствари и трећих лица. Минимум висине 200.000,00 ЕУР по</p>	Испуњеност услова из тачке 1) доказује се фотокопијом важеће полисе од одговорности из делатности које се односе на осигурање одговорности осигураника за проузроковану штету услед смрти, повреде тела или здравља, односно оштећења или уништења ствари и трећих лица. Минимум висине 200.000,00 еур по штетном догађају. Полиса мора важити све време трајања уговора.

	<p>штетном догађају. Полиса мора важити све време трајања уговора.</p> <p>2) Понуђач је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у уговореном року и квалитету, извршио услугу постављања привремених структура и других конструкција (или сличних услуга) на минимум 3 догађаја међународног спортског карактера.</p> <p>3) Понуђач је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, закључио и успешно реализовао три посла чији предмет чине маркетиншке активности усмерене на промоцију Републике Србије и домаћих привредних субјеката.</p> <p>4) Понуђаче је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки дизајнирао најмање пет штандова</p> <p>5) Понуђачево пословање је усаглашено са захтевима важећих стандарда ISO 22301, EN ISO 50001 и ISO 12647</p>	<p>Испуњеност услова из тачке 2) Понуђач доказује достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Попуњеног и потписаног Списка пружених услуга (Образац 7); - Попуњених и потписаних Потврде (Образац 8); <p>Испуњеност услова из тачке 3) Понуђач доказује достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Попуњене и потписане Изјаве (Образац 9); <p>Испуњеност услова из тачке 4) Понуђач доказује достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Попуњене и потписане Референтне листе (Образац 10); <p>Испуњеност услова из тачке 5) Понуђач доказује достављањем сертификата о усаглашености са траженим стандардима издатим од стране акредитованог сертификационог тела.</p>
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања издато након објављивања позива за подношење понуда
	Понуђач има у радном основу најмање 15 лица од чега обавезно: Клијент сервис директора – висока стручна спрема и најмање 10 година искуства на позицији	Биографије у којима је јасно назначена тражена стручна спрема и искуство

	<p>Креатив директора – висока стручна спрема и најмање 5 година искуства на позицији</p> <p>Арт директора – висока стручна спрема и најмање 3 година искуства на позицији</p> <p>Дигитал директора – висока стручна спрема и најмање 1 година искуства на позицији</p> <p>2 вође пројекта – висока стручна спрема и најмање 5 година искуства на позицији</p> <p>2 <i>prepress</i> оператора – висока стручна спрема и најмање 5 година радног искуства</p> <p><i>Copywriter</i>-а – висока стручна спрема и најмање 3 године радног искуства</p> <p>Графичког дизајнера – висока стручна спрема и најмање 1 година радног искуства</p>	<p>Организациона шема понуђача</p>
2.	<p>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Понуђач располаже са минимум 3 (три) транспортна возила и минимум 2 (два) путничка возила 2) Понуђач поседује минимум 2 (две) програмске лиценце које се користе за израду пројекта, графичких и визуалних решења 	<p>Фотографију транспортних возила, очитане саобраћајне дозволе, или копије уговора о лизингу, /закупу за минимум 3 (три) транспортна возила и минимум 2 (два) путничка возила.</p> <p>Копију извода из пописне листе са означеним позицијама, или копијом уговора о коришћењу или закупу, копијом рачуна за Минимум 2 (две) програмске лиценце које се користе за израду пројекта, графичких и визуалних решења.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Такође, понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** (Образац 6), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, уколико конкурсном документацијом није прописано другачије. Такође, сви чланови групе понуђача достављају **ИЗЈАВУ** (Образац 5) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац задржава право да у току поступка јавне набавке, Комисија за стручну оцену понуда обави најављену посету понуђача и том приликом тражи на увид релевантна документа, увид у простор, опрему, као и пословни и кадровски капацитет. Понуђач је дужан да омогући увид по захтеву Комисије за стручну оцену понуда.

Уколико Комисија за стручну оцену понуда констатује неусаглашеност података које је понуђач доставио у понуди у односу на затечено стање, Комисија ће одбити понуду понуђача као неприхватљиву.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Као најповољнија, биће изабрана, понуда оног понуђача, која је прихватљива у која је применом методологије за критеријум за доделу уговора освојила највише бодова.

Максимални број бодова – 100

Методологија критеријума "Економски најповољнија понуда"

$$UB_A = \sum B_{1A...nA}$$

Где је:

UB_A – укупно бодова за понуду А

$B_{1A...nA}$ – додељени бодови из понуде А, за сваки од елемената критеријума

Елементи критеријума за доделу уговора:

1. Понуђене цене за *branding* – највише 40 бодова
2. Понуђене цен за *AV* – највише 40 бодова
3. Понуђена цена за маркетиншке активности – највише 10 бодова
4. Понуђене цена за услуге штампе – највише 10 бодова

Методологија доделе бодова за елементе критеријума

$$Bn_A = kn \times \sum Cn_{min} / \sum Cn_A$$

Где је:

Bn_A - бодови за дати елемент критеријума за понуду А

kn - максимални број бодова за дати елемент критеријума

$\sum Cn_{min}$ - најнижа сума понуђених цена међу прихватљивим понудама, за дати елемент критеријума

$\sum Cn_A$ - сума понуђених цена из понуде А, за дати елемент критеријума

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају идентичну најнижу вредност освојених бодова, као најповољнија ће се изабрати понуда која је освојила више бодова за елемент критеријума 1.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 6).
- 7) Образац списка пружених услуга (Образац 7)
- 8) Образац потврде наручиоца/купца (Образац 8)
- 9) Образац изјаве о испуњености додатног услова пословног капацитета – тачка 3. (Образац 9)
- 10) Образац листе референци (Образац 10)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку: Набавка маркетиншких услуга, ЈН број ЈНУ - 2

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка маркетиншких услуга

Цена (без ПДВ-а) за маркетиншке активности	
Цена (без ПДВ-а) за услуге штампе	
Цена (без ПДВ-а) за <i>branding</i>	
Цена (без ПДВ-а) за <i>AV</i>	
Начин плаћања	20% авансно плаћање Преостали износ – месечно, по пријему документације за плаћање
Рок важења понуде	60 дана од отварања понуда

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Број позиције	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	МАРКЕТИНШКЕ АКТИВНОСТИ					
1.1	Креирање креативне кампање за промоцију игара за све комуникационе канале	Услуга	1			
1.2	Креирање комуникационе стратегије за све комуникационе канале	Услуга	1			
1.3	Креирање креативних решења за <i>ООН</i> кампању	Услуга	1			
1.4	Креирање креативних решења за <i>digital</i> кампању	Услуга	1			
1.5	Креирање креативних решења за <i>print</i> кампању	Услуга	1			

1.6	Израда <i>storyboard</i> -а за кампању	Комад	1			
1.7	Продукција кратких видео форми погодних за <i>digital</i> канале, више локација са познатим спортистима уз учешће статиста уз обавезну уводну анимацију	Комад	1			
1.8	<i>Digital</i> кампања – вођење <i>Facebook</i> и <i>Instagram</i> странице за период од 8 месеци	Услуга	1			
1.9	<i>Google ads</i> кампања за период од 8 месеци, циљна група 18-25 студенти, територија Европа, 100000 <i>clicks</i>	Услуга	1			
1.10	Спонзорисање <i>Facebook</i> и <i>Instagram</i> , 100000 <i>clicks</i>	Услуга	1			
1.11	Дизајн решења за медаље, плакете и пехаре	Комад	1			
1.12	Израда креативних решења за брендинг спортских објеката	Услуга	1			
1.13	Креирање концепта промотивних активности	Услуга	1			

1.14	Организација промотивних активности на манифестацијама сличног карактера, сајамови и такмичења. Израда штанда, дељење промо материјала и активација	Услуга	1			
1.15	Креирање кампање за волонтере за све канале комуникације	Услуга	1			
1.16	Имплементација кампање за волонтере по факултетима	Услуга	1			
УКУПНО ЗА МАРКЕТИНШКЕ АКТИВНОСТИ:						

Број позиције	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
2	УСЛУГЕ ШТАМПЕ					
2.1	Штампа флајера: А4 формат (210x297), папир: 115 гр мат кунсдрук, штампа: 4/4 + 1/1 вододисперзивни сјај лак, дорада: сечење, савијање	комад	20.000			
2.2	Штампа постера: Б2 формат (480x680), папир: 150гр мат кунсдрук, штампа: 4/0, дорада: сечење	комад	2.000			

2.3	Штампа постера: Б1 формат (680x980), папир: 150гр мат кунстдрук, штампа: 4/0, дорада: сечење	комад	2.000			
2.4	Штампа брошуре: А5 (150x200) 4/4 обим: 48 страна + корице, папир за корице: 300гр мат кунстдрук, папир за листове: 115 гр мат кунстдрук, штампа листова: 4/4 +1/1 сјај вододисперзивни лак, штампа корице 4/0, пластификација корица: 1/0 мат, дорада: сечење, савијање, цантраговање, повез топлим лепком-биндер	комад	5.000			
2.5	Продукција видеа до 30” у високој <i>HD</i> резолуцији, један снимајући дан оутдоор, до 50 статиста, 5 локација	комад	1			
2.6	Штампа флајера: А4 формат (210x297), папир: 115 гр мат кунстдрук, штампа: 4/4 + 1/1 вододисперзивни сјај лак, дорада: сечење, савијање	комад	20.000			
УКУПНО ЗА УСЛУГЕ ШТАМПЕ:						

Број позиције	Опис	Јединица мере	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
3	BRANDING				

3.1	Опис елемената, indoor, manji prostor				
	Ниска окта ограда за <i>indoor</i> , visine 1.1 m	m	160		
	Брендинг ограде цирадно платно	m ²	176		
	Блинд рам са брендинг цирадом 5m x 3m, <i>indoor (press wall)</i>	m ²	15		
	Капија 4m x 3m <i>maxima</i> конструкцијом (пролаз 2m x 2m), двострани брендинг, <i>indoor</i>	комад	1		
	Брендинг <i>mesh</i> платно 6m x 3m	m ²	18		
	Записнички сто за делегате дужни метар x 50cm(Д) x 75cm(В), дековани print брендинг	m	5		
	Столице за делегате	комад	10		
	Транспорт, монтажа и демонтажа	комад	1		
3.2	Опис елемента, outdoor (са баластима), мањи простор				
	Ниска окта ограда за <i>outdoor</i> , visine 1.1 m	m	160		
	Брендинг ограде цирадно платно	m ²	176		
	Блинд рам са брендинг цирадом 5m x 3m, <i>outdoor (press wall)</i>	m ²	15		
	Капија 4m x 3m <i>maxima</i> конструкцијом (пролаз 2m x 2m), двострани брендинг, <i>outdoor</i>	комад	1		
	Брендинг <i>mesh</i> платно 6m x 3m	m ²	18		

	Записнички сто за делегате дужни метар х 50cm(Д) х 75cm(В), дековани print брендинг	m	5	
	Столице за делегате	комад	10	
	Транспорт, монтажа и демонтажа	комад	1	
	Опис елемента, <i>indoor</i>, велики простор			
3.3	Ниска окта ограда за <i>indoor</i> , visine 1.1 m	m	400	
	Брендинг ограде цирадно платно	m ²	440	
	Блинд рам са брендинг цирадом 5m х 3m, <i>indoor (press wall)</i>	m ²	15	
	Капија 4m х 3m <i>maxima</i> конструкцијом (пролаз 2m х 2m), двострани брендинг, <i>indoor</i>	комад	1	
	Брендинг <i>mesh</i> платно 6m х 3m	m ²	18	
	Записнички сто за делегате дужни метар х 50cm(Д) х 75cm(В), дековани print брендинг	m	5	
	Столице за делегате	комад	10	
	Транспорт, монтажа и демонтажа	комад	1	
		Опис елемента, <i>indoor</i>, велики простор		
3.4	Ниска окта ограда за <i>indoor</i> , visine 1.1 m	m	400	
	Брендинг ограде цирадно платно	m ²	440	
	Блинд рам са брендинг цирадом 5m х 3m, <i>indoor (press wall)</i>	m ²	15	

	Капија 4m x 3m <i>maxima</i> конструкцијом (пролаз 2m x 2m), двострани брендинг, <i>indoor</i>	комад	1	
	Брендинг <i>mesh</i> платно 6m x 3m	m ²	18	
	Записнички сто за делегате дужни метар x 50cm(Д) x 75cm(В), дековани print брендинг	m	5	
	Столице за делегате	комад	10	
	Транспорт, монтажа и демонтажа	комад	1	
	Опис елемента, <i>outdoor</i> (са баластима), велики простор			
3.5	Ниска окта ограда за <i>outdoor</i> , visine 1.1 m	m	400	
	Брендинг ограде цирадно платно	m ²	440	
	Блинд рам са брендинг цирадом 5m x 3m, <i>outdoor (press wall)</i>	m ²	15	
	Капија 4m x 3m <i>maxima</i> конструкцијом (пролаз 2m x 2m), двострани брендинг, <i>outdoor</i>	комад	1	
	Брендинг <i>mesh</i> платно 6m x 3m	m ²	18	
	Записнички сто за делегате дужни метар x 50cm(Д) x 75cm(В), дековани print брендинг	m	5	
	Столице за делегате	комад	10	
	Транспорт, монтажа и демонтажа	комад	1	
	УКУПНО ЗА <i>BRANDING</i>:			

Број позиције	Опис	Јединица мере	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
4	<i>AV</i>				
4.1	Опис елемента, <i>indoor & outdoor</i>, мањи простор				
	15" активни звучник на сталцима	комад	4		
	18" активни <i>subwoofer</i>	комад	2		
	Аналогна миксета	комад	1		
	Микрофона на сталцима	комад	2		
	Бежични микрофон	комад	1		
	<i>Playback player</i>	комад	1		
	Дистрибуција за новинаре (<i>xlr splitter</i>)	комад	1		
	Монтажа, демонтажа и техничар на локацији	комад	1		
4.2	Опис елемента, <i>indoor & outdoor</i>, велики простор				
	210 активни <i>line array</i> звучник (<i>ground stacked</i>)	комад	8		
	218 активни <i>subwoofer</i>	комад	4		
	Аналогна миксета	комад	1		
	Микрофона на сталцима	комад	2		
	Бежични микрофон	комад	1		

	Антенска дистрибуција	комад	1		
	<i>Playback player</i>	комад	1		
	Дистрибуција за новинаре (<i>xlr splitter</i>)	комад	1		
4.3	Опис елемента, <i>indoor & outdoor</i>, екстра велики простор				
	210 активни <i>line array</i> звучник (<i>ground stacked</i>)	комад	16		
	218 активни <i>subwoofer</i>	комад	8		
	Аналогна миксета	комад	1		
	Микрофона на сталцима	комад	2		
	Бежични микрофон	комад	1		
	Антенска дистрибуција	комад	1		
	<i>Playback player</i>	комад	1		
	Дистрибуција за новинаре (<i>xlr splitter</i>)	комад	1		
4.4	Централна велика бина за главне промоције ЕУГ2020 & Fan Зону (олимпијско село)				
	Бина 8m x 6m бина + кров + баласта на свакој нози	комад	1		
	210 активни <i>line array</i> звучник <i>flown</i>	комад	6		
	218 активни <i>subwoofer</i>	комад	2		
	Дигитална миксета	комад	1		
	Микрофона на сталцима	комад	4		
	Бежични микрофон	комад	2		

	<i>LED</i> екран 6m x 3,5m + видео режија	комад	1	
	<i>Playback player</i>	комад	1	
	Дистрибуција за новинаре (<i>xlr splitter</i>)	комад	1	
	Расвета комбинација <i>LED RGBW</i> тела 24 ком + <i>lighting desk</i>	комад	1	
	Брендинг бине - <i>mesh, backdrop</i> и стране	комад	1	
	<i>Forex</i> за фронт бине 16m x 1m	комад	1	
	Балони 300 нештампаних, 300 штампаних на држачима + декорација	комад	1	
	Мајице <i>T-shirt</i> са принтом 300	комад	1	
	Агрегат 100 kWA	комад	1	
	Водитељи (ТВ звезда) + 6 хостеса	комад	1	
	Монтажа, демонтажа и техничар на локацији	комад	1	
	Централна мања бина за главне промоције ЕУГ2020 & Fan Зону (олимпијско село)			
4.5	Бина 4m x 3m бина + pagoda (5m x 5m) + balasti на свакој пози	комад	1	
	15" активни звучник на сталцима	комад	16	
	18" активни <i>subwoofer</i>	комад	8	
	Аналогна миксета	комад	1	
	Микрофона на сталцима	комад	2	
	Бежични микрофон	комад	1	
	<i>LED</i> екран 4m x 2m + видео режија	комад	1	

<i>Playback player</i>	комад	1	
Дистрибуција за новинаре (<i>xlr splitter</i>)	комад	1	
Расвета комбинација <i>LED RGBW</i> тела 12 ком + <i>lighting desk</i>	комад	1	
Брендинг бине - <i>mesh, backdrop</i> и стране	комад	1	
<i>Forex</i> за фронт бине 16m x 1m	комад	1	
Балони 300 нештампаних, 300 штампаних на држачима + декорација	комад	1	
Мајице <i>T-shirt</i> са принтом 300	комад	1	
Агрегат 100 kWA	комад	1	
Водитељи (ТВ звезда) + 6 хостеса	комад	1	
Монтажа, демонтажа и техничар на локацији	комад	1	
УКУПНО ЗА АУ:			

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Набавка маркетиншких услуга, бр ЈНУ - 2, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), _____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Набавка маркетиншких услуга, број набавке ЈНУ - 2, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у времеподношења понуде.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе понуђача мора доставити Изјаву, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица тог понуђача.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), _____ /назив подизвођача даје:

ИЗЈАВУ

да је приликом састављања понуде у поступку јавне набавке: Набавка маркетиншких услуга, број набавке ЈНУ - 2, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ - СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Редни број	Назив корисника услуге	Назив међународног догађаја	Период пружања услуге/број уговора
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Датум:

Понуђач:

М.П.

(ОБРАЗАЦ 8)

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА:

АДРЕСА:

ОСОБА ЗА КОНТАКТ:

ТЕЛЕФОН:

МАТИЧНИ БРОЈ:

ПИБ:

издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач:

(назив понуђача)

у периоду од _____ до _____, кориснику услуге, у уговореним роковима и квалитету пружао услугу - постављања привремених структура и других конструкција (или сличних услуга), за одржавање _____ .
(навести назив међународног догађаја)

Потврда се издаје на захтев Понуђача, ради учешћа у поступку јавне набавке „Набавка мааркетиншких услуга“ Број ЈНУ-2 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 9)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА – пословни
капацитет - тачка 3)**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке број ЈНУ-2 за набавку маркетиншких услуга, дајем изјаву да је Понуђач _____ из _____, улица _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ: _____, у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, закључио и успешно реализовао три посла чији предмет чине маркетиншке активности усмерене на промоцију Републике Србије и домаћих привредних субјеката и то са следећим наручиоцима:

Редни број	Назив Наручиоца и матични број	Назив маркетиншке активности	Трајање уговора (пружања услуга)
1			
2			
3			
4			

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стане овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 10)

СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке број _____ за набавку услуге _____, дајем изјаву да је Понуђач _____ из _____, улица _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ: _____, у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, израдио, дизајнирао и/или изградио најмање пет штандова и то са следећим наручиоцима:

Редни број	Назив Наручиоца и матични број	Назив сајма	Трајање уговора (пружања услуга)
1			
2			
3			
4			

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

Наручиоца **Привредно друштво "5. Европске универзитетске игре Београд 2020" д.о.о. Београд,**

са седиштем у Београду, улица Крунска 9, ПИБ: 111307136 Матични број: 21459453
кога заступа Предраг Јушковић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извршилац**),

Основ уговора:

ЈН Број: ЈНУ-2

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговор се закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке у складу са чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), имајући у виду да је његова понуда изабрана као најповољнија у складу са унапред утврђеним критеријумом.

Члан 1.

Предмет уговора је набавке услуге маркетиншких услуга, све у складу са спецификацијом услуга из конкурсне документације за јавну набавку бр. ЈНУ - 2, а у складу са понудом Извршиоца, број _____ од __. __. ____ године, која је саставни део овог уговора.

Понуда Извршиоца на основу које је одабран као најповољнији понуђач је у целости урађена у складу са Обрасцем структуре понуђене цене Наручиоца из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора.

Извршилац гарантује да ће услуге које су предмет уговора бити одговарајућег квалитета у складу са важећим стандардима и прописима који регулишу ову област.

Члан 2.

Уговорена цена за пружене услуге из члана 1. овог уговора у складу са спецификацијом из конкурсне документације која је саставни део овог уговора, износи 85.904.000,00 динара без ПДВ.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Цена без ПДВ и цена са ПДВ у Обрасцу структуре понуђене цене са техничком спецификацијом, сматрају се саставним делом овог Уговора.

Наручилац задржава право да током реализације уговора изврши корекцију количина за сваку од ставки наведених у спецификацији из конкурсне документације, која чини саставни део овог Уговора, а сходно својим објективним потребама које настану током реализације уговора, с тим да се укупна вредност уговора неће повећати.

Уколико током трајања уговора Извршилац пружи услугу у обиму (количини) који је мањи од дефинисаног у спецификацији, вредност уговора ће бити сразмерно смањена и Извршилац нема право да тражи надокнаду од Наручиоца.

Плаћање ће се извршити по наведеним јединичним ценама и стварно извршеним количинама услуге, с тим да укупна вредност извршених услуга током реализације уговора не прелази укупну вредност уговора.

Наручилац задржава право да након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке, повећа обим предмета набавке (за сваку партију посебно), с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама и уколико располаже финансијским средствима за ову намену, у складу са финансијским прописима који регулишу ову област.

Члан 3.

Извршилац је у обавези да:

- Наручиоцу изврши услуге из члана 1. овог Уговора, а све према писаном захтеву Наручиоца,

- Наручиоцу изврши услугу одговарајућег квалитета, у складу са својом понудом, условима из конкурсне документације и Обрасцем структуре понуђене цене, које Извршилац у потпуности прихвата, а у складу са важећим стандардима и прописима,

- У свему следи захтеве Наручиоца у погледу понашања у производним просторијам биотехнолошке производње, координације активности са руководиоцима организационих јединица Наручиоца,

- Поштује термине и рокове за извођење услуге која је предмет уговора,
- По евентуалној рекламацији Наручиоца на недостатке уочене приликом коришћења извршених услуга, исте отклони, у року не дужем од 72 (седамдесетдва) часа од позива Наручиоца.

Члан 4.

Извршилац је је у обавези да приликом закључења уговора:

а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу и без приговора, једну банкарску гаранцију на износ од 10% без ПДВ-а од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Као гаранцију за добро извршење посла.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Наручиоца као корисника исте.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од извршења свих уговорених обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важење банкарске гаранције мора се продужити најкасније 5 дана пре истека важеће.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у у складу са закљученим уговором или их, изврши делимично, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију.

По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, банкарска гаранција као средство финансијског обезбеђења за добро извршења ће бити враћена на захтев Извршиоца.

Извршилац могу поднети гаранцију за добро извршење посла стране банке, само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг, коме одговара најмањи ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико током трајања уговора Наручилац реализује банкарску гаранцију, а уговор остане на снази, Извршилац је дужан да достави другу банкарску гаранцију.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да 20% уговорене цене из члана 2. овог уговора исплати Извршиоцу авансно, у року од 15 дана од дана достављања банкарске гаранције за авансно плаћање.

Извршилац је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну, наплативу на „први позив и без приговора“ гаранцију своје пословне банке за повраћај авансног плаћања у висини исплаћеног аванса увећаног за износ пореза на додату вредност, са роком важења најмање 30 (тридесет) дана од дана извршења посла, коју доставља одмах по закључењу овог Уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана по његовом закључењу.

Наручилац ће, по основу амортизације авансног плаћања, умањивати износ приказан у фактур

Плаћање за извршене услуге обављаће се месечно, у року од 45 дана од дана пријема документације за плаћање од стране Наручиоца.

Документацију за плаћање из става 4. овог члана Уговора представља Извештај о извршеним услугама у претходном месецу и фактура.

Наручилац је дужан да извршене услуге из става 3. овог члана плаћа у складу са реализованим количинама и уговореним јединичним ценама.

Извршилац је дужан да у свакој фактури, до потпуне амортизације аванса, посебно назначи износ амортизације авансног плаћања, које се врши по стопи од 30%.

Члан 6.

Исправно извршеном услугом сматра се извршена услуга из члана 1. овог уговора, у свему у складу са спецификацијом наручиоца, за коју је извршилац доставио протокол/записник о извршеној услузи, који ће по извршеној услузи потписани одговорно лице Наручиоца, а након отклањања евентуалних неусаглашености насталих приликом пружања услуге и за коју је завршен поступак по рекламацији на квалитет, очигледне недостатке и уочене мане извршених услуга.

Члан 7.

У случају да Извршилац не испуни своју обавезу у складу са сваким појединачним захтевом за извршењем услуга које су предмет Уговора, Наручилац је овлашћен да одбије пријем извршења услуга и једнострано раскине уговор, о чему би одмах једнострано писменим путем обавестио Извршиоца и реализовао средство обезбеђења за добро извршење посла, из члана 4. овог Уговора.

У случају раскида уговора из става 1. овог члана обе уговорне стране су обавезне да испуне своје доспеле обавезе настале до дана једностраног раскида Наручиоца.

Члан 8.

Уколико Наручилац накнадно утврди квалитативни недостатак извршене услуге која је предмет јавне набавке, ближе описане у члану 1. овог уговора, има право да у року од 15 (петнаест) дана од дана утврђеног недостатка достави рекламацију Извршиоцу, по којој је овај дужан да поступи без одлагања и по потреби да исправи утврђене недостатке, под претњом активирања банкарске гаранције из члана 4. овог Уговора.

Уколико Наручилац по извршеној услузи ближе описаној у члану 1. овог Уговора, примети неку скривену ману или недостатак, Извршилац је у обавези да исте отклони, у року не дужем од 15 (петнаест) дана од захтева Наручиоца, као и уз обавезу накнаде штете

Наручиоцу, што представља основ за реализацију банкарске гаранције из члана 5. овог Уговора, нарочито ако је ова скривена мана, односно недостатак морао бити познат Извршиоцу.

Члан 9.

Свако кашњење Извршиоца у извршењу услуге ближе описане у члану 1. овог Уговора, дуже од рока извршења услуге који је назначен у понуди, а који је прецизније одређен у члану 3. овог Уговора, представља неиспуњење или неуредно испуњење уговорне обавезе од стране Извршиоца и основ за реализацију банкарске гаранције из члана 5. овог Уговора, као и основ за једностранни раскид уговора од стране Наручиоца.

У случају да Извршилац не изврши услугу која је предмет набавке, у року одређеном у члану 3. овог Уговора, уговорне стране уговарају обавезу Извршиоца да исплати Наручиоцу новчани износ у вредности од 0,1% од уговорене вредности, по дану задоцњења, а на име уговорне казне за доцњу у извршењу предметне услуге, ближе описане у члану 1. овог Уговора, од стране Извршиоца.

Наручилац ће уговорну казну из претходног става овог члана Уговора, наплатити на тај начин што ће, приликом исплате Извршиоцу, уговорену вредност из овог Уговора, умањивати за 0,1% по дану задоцњења.

Уговорне стране сагласно утврђују да укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% уговорене вредности. Ако штета пређе износ уговорне казне Наручилац задржава за себе право да тражи накнаду стварне штете настале доцњом Извршиоца, као и право на једностранни раскид овог Уговора на штету Извршиоца.

Члан 10.

Квалитет извршења предметне набавке, ближе описане у члану 1. овог Уговора, мора у потпуности одговарати важећим домаћим и/или међународним стандардима за ту врсту услуга.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета извршених услуга које су предмет јавне набавке у било које време и без претходне најаве током или после извршења исте.

У случају одступања од уговореног квалитета извршења набавке ближе описане у члану 1. овог Уговора, Извршилац поред обавезе сношења трошкова анализе предмета набавке, преузима обавезу на накнаду стварне штете Наручиоцу, која настане извршењем предмета јавне набавке другачијег квалитета од уговореног.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Извршилац.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговора од стране оба уговарача.

Уговор важи до утрошка финансијских средстава обезбеђених за реализацију уговора, с тим да уговор важи најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској 2020. години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У случају да Наручилац не обезбеди финансијска средства за ову намену у 2019. години, овај уговор престаје да важи дана 31.12.2019. године, због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Наручиоца, без права Извршиоца да захтева накнаду штете.

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора се могу извршити само из објективних разлога који не зависе од воља уговорних страна, а у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно мирним путем, а уколико то не успеју уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За Наручиоца

За Извршиоца

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Крунска 9, 11000 Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку – Набавка маркетиншких услуга, ЈН бр, ЈНУ - 2 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.12.2019. године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи попуњен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Документацију захтевану у Поглављу II;
- Документацију захтевану у Поглављу IV;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 6);
- Образац 7
- Образац 8
- Образац 9
- Образац 10
- Модел уговора

- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде;

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Крунска 9, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Набавка маркетиншких услуга, ЈН бр, ЈНУ - 2 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Набавка маркетиншких услуга, ЈН бр, ЈНУ - 2. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Набавка маркетиншких услуга, ЈН бр, ЈНУ - 2 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Набавка маркетиншких услуга, ЈН бр, ЈНУ - 2 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

20% авансно плаћање – у року од 15 дана од дана пријема банкарске гаранције за авансно плаћање

Преостали износ – на основу месечних ситуација, у року од 45 дана од пријема документације за плаћање.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок и место извршења услуге: У складу са захтевом Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови везани за испоруку предмета набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да као средство обезбеђења за озбиљност понуде достави банкарску гаранцију 3% од вредности уговора са ПДВ-ом. Банкарска гаранција за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити банкарски гаранцију дату уз понуду уколико:

- 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.
- 3) понуђач који потпише уговор не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла или банкарску гаранцију за авансно плаћање.

Наручилац ће банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним Извођачем.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца Крунска бр.9 Београд, електронске поште на e-mail public.procurement@eug2020.eu тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.ЈНУ - 2**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели/Одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail public.procurement@eug2020.eu, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права који се доставља путем електронске поште, мора да буде примљен од стране Наручиоца најкасније до 16h, у супротном сматраће се да је предат наредног радног дана

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели / Одлуку о обустави поступка, нити може закључити оквирни споразум пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1)-7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шиФра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шиФру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.